



COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

Provincia di Livorno

DISCIPLINARE TECNICO ACCESSO

AREA PEDONALE PINETA MARRADI

CASTIGLIONCELLO

INDICE

Titolo I – Ambito territoriale e disposizioni generali.....	3
1 – Definizioni.....	3
2 - Ambito territoriale AP.....	3
3 - Orari e divieti	3
4 - Operazioni di carico/scarico merci	3
5 - Disciplina della sosta	3
6 – Controlli	3
Titolo II – Autorizzazioni	4
7 - Tipologie di autorizzazioni.....	4
8 - Lista bianca permanente	4
9 - Rinnovo autorizzazioni.....	4
10 - Permesso giornaliero	5
11 – Accessi con modalità speciali	5
11.1 - Autorizzazioni da Portale.....	5
12 - Sanzioni accessorie.....	6
Titolo III – Categorie autorizzabili e veicoli	7
13 - Categorie autorizzabili	7
14 - Veicoli sostitutivi	7
15 – Accesso con veicoli di non residenti.....	7

ALLEGATO A: Schede categorie autorizzabili alla circolazione in Area Pedonale

Titolo I – Ambito territoriale e disposizioni generali

1 - Definizioni

L'Area Pedonale della Pineta Marradi di Castiglioncello, come definita dall'art. 3 del C.d.S., è una zona interdetta alla circolazione dei veicoli, salvo quelli in servizio di emergenza, i velocipedi e i veicoli al servizio di persone con limitate o impedito capacità motorie, nonché eventuali deroghe per i veicoli ad emissioni zero aventi ingombro e velocità tali da poter essere assimilati ai velocipedi. La circolazione e la sosta in deroga ai divieti derivanti dall'adozione della AP sono stabiliti dal presente disciplinare.

2 - Ambito territoriale AP

L'ambito territoriale della AP della Pineta Marradi di Castiglioncello è quello stabilito dall'apposita delibera di Giunta Comunale e comprende le seguenti aree:

Area Pedonale permanente ovest, comprende via della Pineta, l'area della pineta a ovest del campo di calcio ed il viale interno alla pineta fino al campo di calcio.

Area pedonale stagionale est, comprende via della Pineta dalla discesa di accesso al mare, l'anello asfaltato adiacente al campo di calcio e tutta l'area interna ed esterna a questo.

3 - Orari e divieti

La AP permanente ovest ha validità tutti i giorni dell'anno per 24 ore al giorno. La AP stagionale est ha validità nel periodo di apertura del parcheggio del campo di calcio per 24 ore al giorno, così come disciplinato dalla relativa delibera di Giunta Comunale. E' vietata la circolazione ai veicoli non autorizzati e la sosta anche di quelli autorizzati al transito.

4 – Operazioni di carico/scarico merci

Sono previste due fasce orarie di accesso per l'effettuazione di operazioni di carico/scarico merci: 07.00 – 10.00 e 14.00 – 16.00. In questi orari i veicoli adibiti alle operazioni di carico/scarico merci possono accedere alla AP previa autorizzazione.

5 – Disciplina della sosta

La sosta nella AP è sempre vietata, anche per gli autorizzati al transito. La sosta è consentita solo per il tempo necessario ad effettuare le operazioni di carico/scarico merci.

6 - Controlli

L'accesso all'area Pedonale della Pineta Marradi di Castiglioncello sarà controllata mediante un sistema di varchi di accesso telematico omologato.

Titolo II – Autorizzazioni

7 - Tipologie di autorizzazioni

Le autorizzazioni all'accesso in AP sono costituite dall'iscrizione, da parte del soggetto gestore, nella c.d. "Lista bianca", temporanea o permanente, attestata dal relativo permesso.

Le autorizzazioni sono rilasciate ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare, appartenenti alle categorie indicate al Titolo III e con le modalità indicate per ciascuna di esse.

Fatte salve diverse espresse previsioni, possono essere autorizzati veicoli intestati agli aventi diritto, o da essi utilizzati in base a un contratto di leasing, di noleggio o di comodato registrato e nei casi previsti dall'art.94 comma 4 bis C.d.S. con annotazione sulla carta di circolazione.

L'istanza da presentare per l'ottenimento dell'autorizzazione dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per consentire lo svolgimento di controlli e sopralluoghi, come previsto dal D.P.R. 445/2000.

La carta di circolazione dei veicoli da autorizzare deve sempre accompagnare l'istanza, per consentire la rilevazione dei seguenti dati: targa, proprietà, categoria del veicolo.

È fatto obbligo al titolare di autorizzazione AP di comunicare immediatamente al gestore della AP eventuali cambi di indirizzo o d'intestazione societaria e ogni altro elemento che costituisca requisito per il rilascio dell'autorizzazione.

8 - Lista bianca

Ai veicoli appartenenti a particolari categorie elencate nell'allegato "A" è consentito il transito nella AP, in deroga al divieto di cui al punto 3, mediante inserimento permanente in una lista di targhe autorizzate, denominata "Lista bianca".

L'inserimento in lista bianca è effettuato dal gestore dell'AP, a seguito di richiesta avanzata da parte degli aventi diritto, con indicazione delle targhe dei veicoli da autorizzare.

L'inserimento nella "Lista bianca" costituisce titolo autorizzatorio ed è obbligatorio. Chi non si atterrà a tale obbligo sarà soggetto alle sanzioni previste dal vigente C.d.S.

9 - Rinnovo autorizzazioni

Il rinnovo dei titoli autorizzatori dovrà essere richiesto direttamente al gestore, presentando la documentazione prevista per ciascuna categoria che attesti il permanere dei requisiti che ne hanno consentito il rilascio. In caso di mancato rinnovo, gli eventuali accessi alla AP successivi alla data di scadenza dell'autorizzazione saranno sanzionati.

Il titolare dell'autorizzazione è tenuto a verificare la scadenza della stessa e sarà l'unico responsabile di sanzioni derivanti dal mancato rinnovo.

10 - Permesso giornaliero

Nei casi previsti dal presente disciplinare, per alcune categorie di veicoli è consentito il transito nella AP in deroga al divieto di cui al punto 3 mediante rilascio di permesso giornaliero ed inserimento in "Lista bianca" in maniera temporanea.

I permessi giornalieri sono rilasciati dal gestore della AP nelle sedi, negli orari e con le modalità rese note al pubblico. Questi permessi potranno essere rilasciati a posteriori solo per le categorie in cui è prevista questa possibilità.

I permessi giornalieri saranno rilasciati anche per autocarri con massa superiore a 3,5 t con l'indicazione dell'itinerario ed altre eventuali prescrizioni a giudizio della Polizia Municipale, previo parere dell'U.O. Urbanizzazioni Primarie, Mobilità e Difesa del Suolo.

11 – Accessi con modalità speciali - Autorizzazioni da Portale

Gestori e titolari di attività ricettive individuati nell'allegato "A" sono abilitati a regolarizzare per via telematica il transito dei veicoli dei loro clienti all'interno della AP, in deroga al divieto di cui al punto 3, mediante l'utilizzo di portale web dedicato.

L'abilitazione alla regolarizzazione dei transiti dovrà essere richiesta alla Polizia Municipale da parte del titolare o legale rappresentante della società o di un suo delegato. L'istanza dovrà contenere tutte le informazioni relative all'attività e rilevanti per il sistema, per ogni unità locale.

I dati forniti per la richiesta di abilitazione sono rilasciati sotto la responsabilità del richiedente. Il richiedente, o suo delegato, è registrato come responsabile della struttura e deve comunicare ed aggiornare la lista degli operatori, persone fisiche dotate di credenziali personali, che agiscono per conto della struttura sotto la propria responsabilità.

L'abilitazione di ogni operatore avverrà da parte della Polizia Municipale a seguito di istanza sottoscritta congiuntamente dal responsabile della struttura e dall'operatore da abilitare.

Chiunque fornisca notizie non veritiere sarà perseguito penalmente. È fatto obbligo di aggiornare i dati in caso di variazione o di cessazione dell'attività.

L'amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli sulla corrispondenza alla normativa per i transiti regolarizzati. Eventuali comportamenti non conformi saranno puniti con le sanzioni accessorie previste al successivo art. 12 (sospensione dell'autorizzazione fino ad un massimo di 2 mesi, o revoca della stessa in caso di reiterazione di tali comportamenti).

Gli inserimenti nel portale non corrispondenti alla presente normativa, qualora avessero rilevanza penale, saranno ascritti al singolo operatore.

12 - Sanzioni accessorie

L'uso delle autorizzazioni, dei loro elementi costitutivi e degli strumenti di regolarizzazione dei transiti (portale telematico) in maniera difforme a quanto previsto dal presente disciplinare, oltre alle sanzioni previste dal vigente C.d.S., darà luogo anche al provvedimento di sospensione fino ad un massimo di 2 mesi, o di revoca dell'autorizzazione in caso del ripetersi di comportamenti non consentiti.

Le infrazioni sotto elencate comporteranno l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- a) uso di fotocopie di contrassegno: sospensione di 1 mese, con revoca alla terza infrazione rilevata nell'arco di due anni dalla data della prima infrazione.
- b) contraffazione o alterazione di contrassegno: sospensione di 2 mesi, con revoca alla terza infrazione rilevata nell'arco di quattro anni dalla data della prima infrazione.
- c) aver ottenuto un duplicato del contrassegno con denuncia di furto o smarrimento, ed essere trovato in possesso del contrassegno denunciato smarrito o rubato: sospensione di 2 mesi, con revoca alla terza infrazione rilevata nell'arco di quattro anni dalla data della prima infrazione.
- d) uso su veicolo diverso: sospensione per 1 mese, con revoca alla terza infrazione rilevata nell'arco di due anni dalla data della prima infrazione.
- e) utilizzo dell'autorizzazione per attività diversa da quella per cui è stata rilasciata: sospensione di 1 mese, con revoca alla terza infrazione rilevata nell'arco di due anni dalla data della prima infrazione.

Nelle casistiche sopra indicate l'Agente accertatore è autorizzato al ritiro *brevi manu* del contrassegno. In tal caso la sanzione accessoria avrà inizio dal momento del ritiro, che comporterà l'interruzione della validità dell'autorizzazione.

In caso di accertamento d'ufficio del venir meno di uno dei requisiti occorrenti al rilascio delle autorizzazioni o nel caso di uso improprio dei titoli autorizzatori che comporta l'applicazione dei sopra indicati provvedimenti, le comunicazioni per revoca o sospensione saranno fatte all'interessato direttamente dalla Polizia Municipale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, inviati all'ultimo recapito comunicato dall'intestatario del permesso.

La Polizia Municipale applicherà la sanzione accessoria decorsi 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte dell'intestatario o dell'eventuale ritorno al mittente della raccomandata.

Non potranno essere rilasciati permessi provvisori per i veicoli riportati sui contrassegni sospesi o revocati.

Titolo III – Categorie autorizzabili e veicoli

13 - Categorie autorizzabili

Possono essere rilasciate autorizzazioni alla circolazione in AP ai soggetti appartenenti alle categorie indicate nelle schede allegate (all. A), con le modalità e le condizioni riportate in ciascuna di esse.

14 - Veicoli sostitutivi

Possono essere autorizzati i veicoli sostitutivi di altri già in possesso di autorizzazione al transito in AP e temporaneamente in riparazione, dietro presentazione di dichiarazione dell'officina presso cui è depositato il veicolo sostituito.

L'autorizzazione è costituita dal rilascio di un permesso temporaneo per un massimo di 30 giorni riportante gli stessi parametri dell'autorizzazione sostituita. Per periodi superiori, gli interessati dovranno richiedere il rilascio di apposito contrassegno.

15 – Accesso con veicoli di non residenti

Nel caso in cui il residente faccia abitualmente uso di un veicolo intestato ad altra persona non residente o ditta con sede al di fuori della AP, l'interessato, per ottenere l'autorizzazione all'accesso, dovrà presentare una dichiarazione, sottoscritta dal proprietario del veicolo stesso, che attesti il motivo ed il periodo di affidamento del veicolo.

Allegato A Categorie autorizzabili alla circolazione in Area Pedonale

1 – RESIDENTI E DOMICILIATI IN AP

Scheda 1.1 – Residenti

Scheda 1.2 – Domiciliati

Scheda 1.3 – Domiciliati proprietari di abitazione

2 – PRESTAZIONI DI ASSISTENZA PERSONALE IN AP

Scheda 2.1 - Assistenza domiciliare

Scheda 2.2 - Assistenza volontaria

3 – LAVORI E MANUTENZIONI IN AP

Scheda 3.1 – Titolari di attività economiche con sede in AP

Scheda 3.2 – Dipendenti di attività economiche in AP

Scheda 3.3 – Riparazioni d’urgenza

4 - CLIENTI DI ATTIVITÀ RICETTIVE IN AP

Scheda 4.1 - Strutture ricettive

5 - DISABILI

Scheda 5.1 - Invalidi

6 – SERVIZI VARI IN AP

Scheda 6.1 - Medici ed altro personale sanitario

Scheda 6.2 - Servizi pubblici e di pubblica utilità

Scheda 6.3 – Sicurezza privata

Scheda 6.4 - Manifestazioni, eventi, etc.

Scheda 6.5 - Comune di Rosignano Marittimo

Scheda 6.6 - Taxi e Noleggio con conducente (NCC)

7 – SERVIZI DI POLIZIA E SOCCORSO

Scheda 7.1 - Polizia e soccorso

8 – ALTRO

Scheda 8.1 - Posto auto

1 – RESIDENTI E DOMICILIATI IN AP

Scheda 1.1 – Residenti	
Soggetti	Residente in AP;
Tipologia di autorizzazioni	<u>Transito in AP</u> Per ogni veicolo intestato al residente viene rilasciata un'autorizzazione, costituita da inserimento in lista bianca. L'autorizzazione avrà validità di 4 anni.
Condizioni per il rilascio delle autorizzazioni	Il residente dovrà presentare autocertificazione attestante la residenza e copia della carta di circolazione del veicolo.
Tipi di Veicoli autorizzabili	Tutti

Scheda 1.2 – Domiciliati	
Soggetti	Persone che non sono residenti nell'AP e che hanno assunto temporaneamente domicilio in AP per motivi di vacanza, lavoro o cure mediche, in locale adibito ad abitazione che non costituisca residenza di altra famiglia anagrafica o domiciliato, già titolari di autorizzazione.
Tipologia di autorizzazioni	<u>Transito in AP</u> Viene rilasciata un'unica autorizzazione per ogni famiglia anagrafica o domiciliato, costituita da inserimento in lista bianca. L'autorizzazione avrà una durata di 1 anno.
Condizioni per il rilascio delle autorizzazioni	Il domiciliato dovrà presentare: a) copia del contratto di locazione o dichiarazione di ospitalità; b) documentazione attestante i motivi di lavoro, vacanza o cure mediche, per i quali è domiciliato nella AP; c) copia della carta di circolazione del veicolo.
Tipi di Veicoli autorizzabili	Tutti

2 – PRESTAZIONI DI ASSISTENZA PERSONALE IN AP

Scheda 2.1 – Assistenza domiciliare

Soggetti	Familiari (coniuge, parenti di 1° e 2° grado e affini di 1° grado) che devono prestare assistenza a persone non autosufficienti residenti in AP.
Tipologia di autorizzazione	<u>Transito in AP</u> L'autorizzazione è costituita da inserimento in lista bianca. L'autorizzazione avrà una durata di 1 anno.
Condizioni per il rilascio dell'autorizzazione	Certificazione medica che attesta la necessità o autocertificazione dell'assistito e copia della carta di circolazione del veicolo.
Tipi di Veicoli autorizzabili	Veicoli con massa p.c. inferiore a 3,5 t.

Scheda 2.2 – Assistenza volontaria

Soggetti	Enti ed associazioni ONLUS che prestano gratuitamente servizi assistenziali o di pubblico interesse impiegando personale volontario.
Tipologia di autorizzazione	L'autorizzazione è costituita da inserimento in lista bianca. L'autorizzazione avrà una durata di 1 anno.
Condizioni per il rilascio dell'autorizzazione	Richiesta presentata dal responsabile dell'associazione con copia della carta di circolazione del veicolo.
Tipi di Veicoli autorizzabili	Veicoli con massa p.c. inferiore a 3,5 t.

3 – LAVORI E MANUTENZIONI IN AP

Scheda 3.1 – Titolari di attività economiche con sede in AP

Soggetti	a) Titolari di attività commerciali o artigianali con sede all'interno della AP; b) Operatori economici titolari di concessioni di spazi per l'esercizio del commercio su area pubblica interna alla AP.
Tipologia di autorizzazione	Per ogni soggetto avente diritto potrà essere rilasciata un'unica autorizzazione costituita da inserimento in lista bianca. L'autorizzazione potrà avere una durata massima di 4 anni per i titolari di attività e di 1 anno per gli operatori commerciali su area pubblica.
Condizioni per il rilascio dell'autorizzazione	Sede dell'attività in AP risultante dal certificato camerale o, per gli operatori su area pubblica, da atto di concessione. Copia della carta di circolazione del veicolo.
Tipi di Veicoli autorizzabili	Tutti

Scheda 3.2 – Dipendenti di attività economiche con sede in AP

Soggetti	Dipendenti di attività commerciali o artigianali con sede all'interno della AP.
Tipologia di autorizzazione	Per ogni soggetto avente diritto potrà essere rilasciata un'unica autorizzazione costituita da inserimento in lista bianca. L'autorizzazione potrà avere una durata massima di 1 anno.
Condizioni per il rilascio dell'autorizzazione	Copia del contratto di lavoro e domanda inoltrata dal titolare dell'attività economica. Copia della carta di circolazione del veicolo.
Tipi di Veicoli autorizzabili	Veicoli con massa p.c. inferiore a 3,5 t.

Scheda 3.3 – Artigiani e riparatori d'urgenza

Soggetti	Titolari e dipendenti di imprese o amministrazioni che effettuano interventi urgenti di manutenzione, riparazione, installazione e/o costruzione all'interno del perimetro della AP, per lo svolgimento dei quali è necessario l'utilizzo di veicoli.
Tipologia di autorizzazione	<p><u>Continuativa</u></p> <p>La regolarizzazione del transito avverrà mediante inserimento della targa del veicolo in "Lista bianca".</p> <p>È consentita la sosta dove non espressamente vietato, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 158 del C.d.S., con esposizione di apposito contrassegno riportante la dicitura "Riparazione d'urgenza" e un'autocertificazione contenente l'indirizzo e il motivo dell'intervento.</p> <p>L'autorizzazione avrà validità massima di 1 anno.</p> <p><u>Occasionale</u></p> <p>La regolarizzazione del transito avverrà mediante inserimento della targa del veicolo in "Lista bianca" temporanea.</p> <p>Possono essere rilasciati permessi giornalieri.</p> <p>L'accesso alla AP si intenderà autorizzato per le 7 ore successive al rilascio. L'autorizzato può transitare anche più volte sotto il varco telematico nell'arco delle 7 ore.</p> <p>È consentita la sosta, nei pressi del luogo di intervento, dove non espressamente vietato, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 158 del C.d.S., con esposizione di apposito contrassegno riportante la dicitura "Riparazione d'urgenza" e un'autocertificazione contenente l'indirizzo e il motivo dell'intervento.</p>
Condizioni per il rilascio dell'autorizzazione	<p>Il richiedente dovrà dimostrare, attraverso il Certificato Camerale, lo svolgimento di una delle seguenti attività o affini:</p> <ul style="list-style-type: none">• Impiantistica: impianti elettrici, idraulici, termici, frigoriferi, ascensori, sicurezza e allarme, telecomunicazione, depurazione, industriali in genere;• Edilizia: lavori edili vari, carpenteria, falegnameria, vetrai, cartongessisti;• Macchinari: macchine per ufficio e computer, elettrodomestici, distributori automatici, apparecchiature per bar e ristoranti, apparecchiature elettromedicali;• Artigianato e commercio: propri prodotti e manufatti quali tappezzeri, falegnami, fabbri, etc.;• Igiene: pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione. <p>In caso di richiesta di permesso giornaliero l'appartenenza alle suddette categorie potrà essere autocertificata.</p> <p>L'autorizzazione al transito sarà subordinata all'indicazione, da parte del</p>

	richiedente nella richiesta di permesso giornaliero, dei seguenti dati: targa del veicolo utilizzato, destinazione (via e civico), motivo dell'intervento. L'Amministrazione Comunale potrà effettuare controlli sulla corrispondenza delle informazioni fornite. La richiesta di permesso giornaliero potrà essere presentata alla società affidataria anche entro le 24 ore dall'ingresso in AP.
Tipi di Veicoli autorizzabili	Veicoli intestati alla società contraddistinti da scritte o loghi, con massa a p.c. inferiore a 3,5 t.

4 – CLIENTI DI ATTIVITÀ RICETTIVE IN AP

Scheda 4.1 – Strutture ricettive

Soggetti:	Clienti di strutture ricettive autorizzate (alberghi, pensioni, b&b, etc.) con sede in AP.
Tipologia di autorizzazione:	<p>La regolarizzazione del transito avverrà a cura della direzione della struttura ricettiva mediante inserimento della targa del veicolo in “Lista bianca” temporanea per via telematica.</p> <p>La targa del veicolo del cliente potrà essere inserita in “Lista bianca” per il periodo del soggiorno presso la struttura ricettiva.</p> <p>La regolarizzazione potrà avvenire in apposita sezione del portale entro le ore 24.00 del giorno successivo a quello in cui è avvenuto il transito</p> <p>Il transito è consentito secondo il percorso più breve per raggiungere la struttura ricettiva di destinazione.</p>
Condizioni per il rilascio dell'autorizzazione:	Nell'inserimento in “Lista bianca” dovrà essere riportato il numero identificante la scheda di dichiarazione delle generalità prevista dall'art. 109 del T.U.L.P.S.
Tipi di veicoli autorizzabili:	Veicoli con massa p.c. inferiore a 3,5 t.

5 - DISABILI

Scheda 5.1 - Disabili

Soggetti:	Titolari del contrassegno “Invalidi” rilasciato ai sensi dell’art. 188 del C.d.S.
Tipologia di autorizzazione:	<p><u>Continuativa</u> L’autorizzazione è costituita dal “contrassegno invalidi” rilasciato ai sensi dell’art. 188 del C.d.S. al quale sono abbinati un massimo di due veicoli indicati dal richiedente ed inseriti in “Lista bianca” temporanea. La validità dell’autorizzazione sarà commisurata alla durata del contrassegno in possesso dell’interessato. In caso di impiego di veicolo diverso da quelli abbinati al contrassegno, gli interessati dovranno richiederne di volta in volta l’inserimento della targa in “Lista bianca”, con le modalità indicate per il rilascio di permessi occasionali.</p> <p><u>Occasionale</u> Per esigenze saltuarie di invalidi che non abbiano richiesto l’associazione di veicoli al proprio contrassegno o che utilizzino un veicolo diverso da quelli abbinati, gli interessati potranno richiedere di volta in volta l’inserimento della targa in lista bianca, anche a posteriori, entro le 24 ore successive all’accesso, presso il Comando della Polizia Municipale. Le varie tipologie di autorizzazioni consentono il transito nella AP ma non la sosta.</p>
Condizioni per il rilascio dell’autorizzazione:	Possesso del contrassegno “Invalidi” previsto dall’art. 188 del C.d.S.
Tipi di veicoli autorizzabili:	Veicoli con massa p.c. inferiore a 3,5 t.

6 - SERVIZI VARI

Scheda 6.1 – Medici e personale sanitario

Soggetti	<p>a) Medici convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN) di medicina generale e pediatria, chiamati ad intervenire a casa del paziente per visita, che abbiano il proprio ambulatorio o assistiti all'interno della AP;</p> <p>b) Altro personale sanitario che deve effettuare visite domiciliari in AP: ostetriche, infermieri, fisioterapisti e tecnici ortopedici con attrezzatura voluminosa.</p> <p>c) Veterinari che devono visitare animali in AP.</p>
Tipologia di autorizzazione	<p><u>Continuativa</u></p> <p>L'autorizzazione per i soggetti di cui alla lettera a) è costituita da un contrassegno e inserimento in lista bianca. L'autorizzazione potrà avere una durata variabile, a scelta del richiedente, da 1 a 4 anni. I medici sostituiti possono richiedere il rilascio di un'autorizzazione con validità corrispondente al periodo della sostituzione.</p> <p><u>Occasionale</u></p> <p>Possono essere rilasciati permessi occasionali o periodici ad altri medici per visite domiciliari ed ai soggetti di cui alle lettere b) e c). Il permesso avrà una validità di 7 ore e consente il transito. In caso di visite di urgenza, i permessi potranno essere rilasciati anche a posteriori, al massimo entro le 24 ore successive all'accesso, rivolgendosi al Comando della Polizia Municipale.</p>
Condizioni per il rilascio dell'autorizzazione	<p>La richiesta di autorizzazione continuativa può essere presentata direttamente dall'interessato o attraverso l'Ordine dei Medici.</p> <p>Per il rilascio a posteriori di permessi giornalieri deve essere presentata la seguente documentazione: dichiarazione attestante l'iscrizione all'ordine dei medici, il giorno e l'ora di accesso, carta di circolazione del veicolo</p>
Tipi di Veicoli autorizzabili	<p>Veicoli con massa p.c. inferiore a 3,5 t.</p>

Scheda 6.2 – Servizi pubblici e di pubblica utilità

Soggetti	Soggetti gestori di servizi a rete (energia elettrica, gas, acqua, telefonia, etc.), servizi di igiene ambientale e altri soggetti eroganti servizi pubblici e di pubblica utilità.
Tipologia di autorizzazione	<u>Continuativa</u> L'autorizzazione è costituita da inserimento in "Lista bianca". È rilasciato un contrassegno per ogni veicolo autorizzato. L'autorizzazione avrà durata massima di 4 anni. L'autorizzazione consente il transito nella AP. Per gli autocarri o i veicoli operativi impegnati in interventi di riparazione, è consentita la sosta nei pressi del luogo dell'intervento a condizione che non sia recato intralcio per la circolazione. <u>Occasionale</u> Per accessi saltuari in AP possono essere rilasciati permessi giornalieri e sul permesso deve essere indicato il luogo di destinazione.
Condizioni per il rilascio dell'autorizzazione	Presentazione di dichiarazione attestante l'erogazione di servizi pubblici o di pubblica utilità in AP, corredata da idonea documentazione. Copia carta di circolazione.
Tipi di Veicoli autorizzabili	Veicoli con massa p.c. inferiore a 3,5 t. con colori, scritte e loghi dell'azienda.

Scheda 6.3 – Sicurezza Privata

Soggetti	Imprese di Vigilanza Privata
Tipologia di autorizzazione	<u>Continuativa</u> L'autorizzazione è costituita da inserimento in "Lista bianca". È rilasciato un contrassegno per ogni veicolo autorizzato. L'autorizzazione avrà una validità massima di 1 anno. <u>Occasionale</u> Per accessi saltuari in AP possono essere rilasciati a tutti i soggetti aventi diritto permessi con una durata massima di 7 ore, costituiti da inserimento in lista bianca temporanea.
Condizioni per il rilascio dell'autorizzazione	Presentazione di certificato camerale dal quale risulti l'attività di vigilanza privata. Copia della carta di circolazione del veicolo.
Tipi di Veicoli autorizzabili	Veicoli con massa p.c. inferiore a 3,5 t., intestati alla società e contraddistinti da scritte o loghi, utilizzati per lo svolgimento di servizi all'interno della AP.

Scheda 6.4 – Manifestazioni, eventi, ecc.

Soggetti:	Soggetti pubblici e privati che organizzano o partecipano a manifestazioni, eventi, riprese foto-cine.
Tipologia di autorizzazione:	Sono rilasciati permessi giornalieri. Il permesso consente il transito nella AP ma non consente la sosta, a meno che sia espressamente indicato nell'atto di autorizzazione della manifestazione. L'autorizzazione è costituita da un contrassegno e nell'inserimento in "Lista bianca" temporanea per ogni veicolo autorizzato. La durata del contrassegno sarà corrispondente a quella della manifestazione per il quale è richiesto.
Condizioni per il rilascio dell'autorizzazione:	Presentazione di documentazione attestante luogo, durata e modalità di svolgimento della manifestazione. Copia carta circolazione.
Tipi di veicoli autorizzabili:	Veicoli con massa p.c. inferiore a 3,5 t.

Scheda 6.5 – Veicoli del Comune di Rosignano Marittimo

Soggetti:	b) Dipendenti ed Amministratori del Comune di Rosignano Marittimo che devono essere presenti a manifestazioni o spettacoli che si tengono all'interno della AP.
Tipologia di autorizzazione:	Inserimento in "Lista bianca" delle targhe dei veicoli utilizzati. Per i veicoli operativi o adibiti al trasporto cose, durante gli interventi di riparazione, la sosta è sempre consentita anche nei pressi del luogo dell'intervento, a condizione che non sia recato intralcio per la circolazione.
Condizioni per il rilascio dell'autorizzazione:	La richiesta per il rilascio dei permessi ai dipendenti comunali deve essere presentata dal Responsabile dell'U.O. Segretariato o dal Dirigente del Settore di appartenenza.
Tipi di veicoli autorizzabili:	Veicoli con esposto contrassegno ufficiale del Comune.

Scheda 6.6 – Taxi e noleggio con conducente

Soggetti:	Titolari di licenza taxi e di noleggio con conducente (NCC)
-----------	---

Tipologia di autorizzazione:	<p><u>Continuativa</u> L'autorizzazione continuativa è concessa esclusivamente a taxi o NCC con licenze in corso di validità. L'autorizzazione è costituita dall'inserimento in "Lista bianca" permanente.</p> <p><u>Occasionale</u> A coloro che non sono inseriti nella lista bianca permanente possono essere rilasciati permessi giornalieri. I permessi potranno essere rilasciati anche a posteriori. A tal fine gli interessati dovranno richiedere la regolarizzazione del transito al massimo entro le 24 ore successive all'accesso, rivolgendosi tempestivamente al Comando della Polizia Municipale.</p>
Condizioni per il rilascio dell'autorizzazione:	<p>Presentazione di licenza taxi o di noleggio con conducente (NCC) in corso di validità.</p> <p>Per il rilascio a posteriori di permessi giornalieri deve essere presentata la licenza taxi o NCC, dichiarazione attestante il giorno e l'ora di accesso, carta di circolazione del veicolo.</p>
Tipi di veicoli autorizzabili:	Veicoli con esposto contrassegno NCC o scritta Taxi.

7 – SERVIZI DI POLIZIA E SOCCORSO

Scheda 7.1 – Polizia e Soccorso

Soggetti:	<p>a) Corpi di Polizia, Carabinieri, Esercito, altre pubbliche amministrazioni che svolgono funzioni di polizia.</p> <p>b) Vigili del Fuoco, ASL, pubbliche assistenze e altri soggetti che svolgono attività di soccorso.</p>
Tipologia di autorizzazione:	<p>Inserimento in "Lista bianca permanente" delle targhe dei veicoli utilizzati.</p> <p>Nel caso di veicoli non riconoscibili a vista con scritte e loghi identificativi, sarà rilasciato anche un contrassegno.</p> <p>L'autorizzazione consente il transito.</p>
Condizioni per il rilascio dell'autorizzazione:	La richiesta deve essere presentata dal Responsabile a livello locale del Corpo interessato o, per gli altri soggetti aventi diritto, dal legale rappresentante.
Tipi di veicoli autorizzabili:	Tutti.

8 – ALTRO

Scheda 8.1 – Posto auto

Soggetti:	Soggetti che possono disporre di autorimesse o comunque di aree private destinate alla sosta all'interno della AP.
Tipologia di autorizzazione:	L'autorizzazione è costituita da inserimento in "Lista Bianca". L'autorizzazione consente solo il transito secondo il percorso più breve. L'autorizzazione potrà avere una durata da 1 a 4 anni, a seconda della durata della disponibilità del posto auto.
Condizioni per il rilascio dell'autorizzazione:	Presentazione della documentazione attestante la disponibilità del posto auto. Il numero massimo dei contrassegni rilasciabili per ciascuna area di sosta è relativo alla capienza di posti auto della stessa, come risultante dalla documentazione presentata dal richiedente e da verifiche e sopralluoghi effettuati dagli uffici competenti.
Tipi di veicoli autorizzabili:	Veicoli con massa p.c. inferiore a 3,5 t.